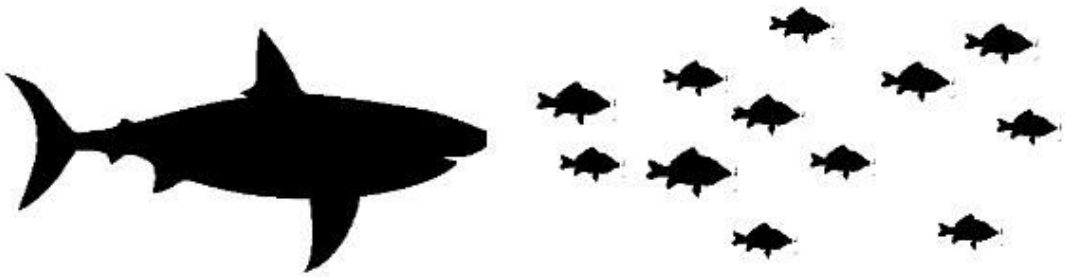
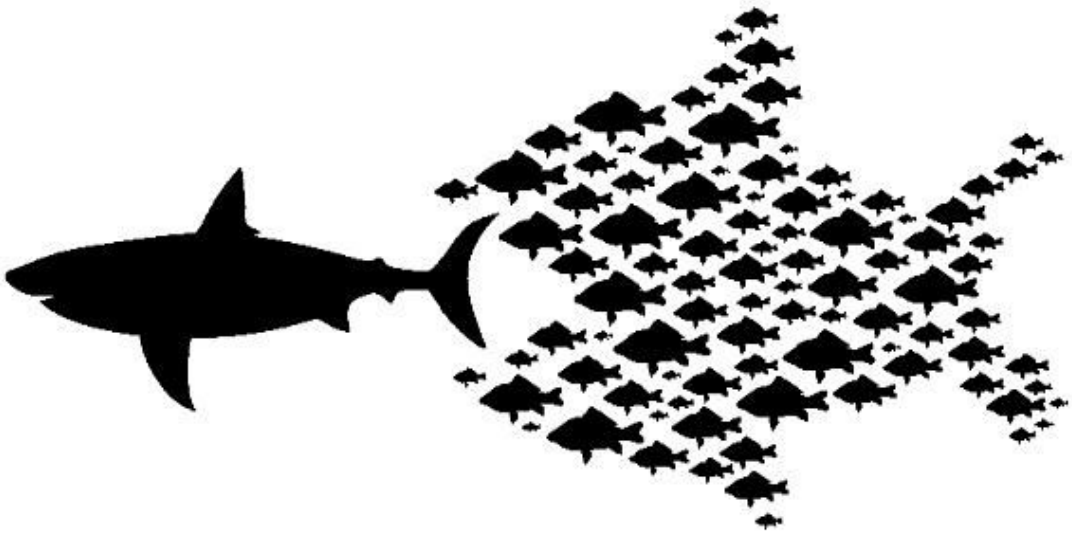
GUIDE FOR

BESTYRELSESMEDLEMMER



Enhed gør stærk



Enhedslisten

INDHOLD

1. **INTRODUKTION**
2. **HVAD ER EN AFDELINGSBESTYRELSE?**
3. **VÆRKTØJER**

A) WEBKARTOTEKET

B) PLANLÆGNING

C) OPREKLAMERING OG MOBILISERING

D) WEBKOMMUNIKATION

E) LOKALE OG LANDSDÆKKENDE VEDTÆGTER

F) ØKONOMI

G) ENHEDSLISTENS MEDLEMSUDDANNELSER

H) PRESSEHÅNDTERING

1. INTRODUKTION

Kære bestyrelsesmedlem!

Tillykke med valget som bestyrelsesmedlem i din afdeling. Det er et skulderklap til dig, at dine kammerater har vist dig den tillid! Det er en stor ting for partiet, at du har lyst til at påtage dig ansvaret, og i Enhedslistens organisationsteam har vi lavet denne guide for at hjælpe dig i gang med opgaverne.

Din fornemste opgave er i samarbejde med den øvrige bestyrelse at få afdelingen til at fungere som et aktivt handlingsfællesskab.

Afdelingsbestyrelserne (i nogle afdelinger kaldet arbejdsudvalg) er helt uundværlige. Uden afdelingsbestyrelser og kontaktpersoner er der ingen afdelinger. Og uden afdelinger er der intet parti. Så enkelt er det.

Kontaktperson er knudepunktet i afdelingsbestyrelsen. Som kollektiv ledelse deler bestyrelsen ansvaret for skabe de bedste betingelser for, at afdelingen kan nå sine fælles mål. I bund og grund handler det om at skabe bevægelse, flytte holdninger og forandre samfundet i socialistisk retning.

Enhedslisten har sat sig for, at lokalafdelinger fremover i høj grad skal være selvstændige politiske centre, som kan være drivkræfter i lokale politiske kampe. Det er en kæmpe opgave, lidt ligesom da ægypterne byggede pyramiderne. Men det er også nemt nok – man skal bare starte med den første sten!

Organisationsteamet og andre dele af Enhedslistens landskontor står klar til at give en hånd, når du har brug for det. Tøv ikke med at gribe fat i os, hvis du mangler et godt råd eller hjælp til selvhjælp.

Med venlig kammeratlig hilsen,

Idunn Haraldsdottir, Jesper Kiel, Ulrik Kohl, Christine Lundgaard

Enhedslistens organisationsteam, januar 2015.

PS: Feedback og forslag til forbedringer af denne guide modtages med kyshånd!
Skriv til organisationsteam@enhedslisten.dk Læs mere her: »Hvad er Enhedslistens organisationsteam? http://www.enhedslisten.dk/om-organisationsteamet

2. HVAD ER EN AFDELINGSBESTYRELSE?

Afdelingsbestyrelsen er det arbejdsfællesskab, som løfter de opgaver, som afdelingen har. Kontaktpersonen er knudepunktet, som får information fra landskontoret og andre steder. Men bestyrelsen er fælles om afdelingens opgaver.

Jeres 3 vigtigste opgaver er at holde overblik, at knytte personlige bånd og at skabe handling.

1. HOLD OVERBLIK

Enhedslistens mål er at vinde et flertal af befolkningen for socialismen. Men hvilke veje skal man gå i dit lokalområde for at nå dette mål? Hvad er det næste skridt? Det er den slags strategiske beslutninger, som du skal være med til at træffe sammen med resten af afdelingen. Som socialister forstår vi politik som et håndværk, der handler om at opbygge den sociale og politiske bevægelse, der kan ændre det politiske styrkeforholdet så det, der i dag er umuligt, bliver muligt i morgen. Løft blikket! Hvis du hele tiden kun kigger på dine fødder for ikke at træde forkert, risikerer du at gå helt fejl af målet.

Der er mange praktiske opgaver i en afdeling. Hverken kontaktpersonen eller et enkelt bestyrelsesmedlem kan overkomme alt. Så fordel opgaverne imellem jer og inddrag gerne andre fra afdelingen. Sørg for i fællesskab at sætte klare og overkommelige mål for afdelingens indsats.

2. KNYT BÅND

Enhedslistens vigtigste brændstof er aktivisternes gejst. I har i bestyrelsen en vigtig rolle i at motivere medlemmer af afdelingen til at gøre en indsats. Ikke alle medlemmerne og ikke hele tiden, for det er umuligt. Men gennem personligt kendskab til den enkelte kammerat kan du lettere få øje på de styrker, der gør hende særligt egnet til et bestemt ansvar.

At knytte personlige bånd mellem dig og de andre er afgørende. Ligesom det er afgørende, at afdelingens medlemmer får lejlighed til at knytte personlige bånd mellem hinanden. Det er en sikker vej til flere aktive, og grundlaget for at skabe et socialistisk handlingsfællesskab.

Man kan ikke rigtig knytte personlige bånd gennem en mail. Derfor anbefaler vi varmt, at bestyrelsen påtager sig at ringe til alle nye medlemmer og byde dem velkommen til afdelingen. Invitér dem til et medlemsmøde – eller måske endnu bedre til en politisk aktivitet eller bare en kop kaffe. Kontaktpersonen får en mail hver gang der sker en medlemsændring. I kan aftale, at

andre i bestyrelsen også skal have mails ved medlemsændringer, og man kan også blive frameldt. I webkartoteket kan I altid se jeres aktuelle medlemmer samt en liste over ind- og udgående medlemsbevægelser.

Strukturerne skal selvfølgelig også være på plads. Klare vedtægter, en opdateret hjemmeside, veltilrettelagte medlemsmøder og et godt kammeratligt samarbejde i bestyrelsen er uundværligt.

Der er vejledninger til en del af det hele her: http://enhedslisten.dk/vejledninger

Et særligt tilbud til dig som bestyrelsesmedlem er det årlige afdelingstræf, hvor du sammen med andre kontaktpersoner og lokale bestyrelsesmedlemmer kan få gode råd og udveksle erfaringer med folk fra hele landet.

På Enhedslistens aktivismekurser får du i øvrigt en god indføring i arbejdet med at opbygge og udvikle afdelingen. Tjek kursuskataloget her – og overvej om ikke I skal tage flere af sted sammen fra afdelingen: http://enhedslisten.dk/uddannelse-medlemmer

3. SKAB HANDLING

Enhedslisten er et fællesskab der vil forandre, ikke en kaffeklub. Handling gi'r forvandling! Den vigtige politiske debat i afdelingen og de vigtige sociale arrangementer, der knytter os tættere sammen, bør gå hånd i hånd med udadrettet aktivisme.

Aktivisme kan være mange ting. Nogle afdelinger har en fast dag om ugen, hvor de er på gaden for at dele foldere ud. Andre har sat sig som mål, at hvert medlemsmøde munder ud i en pressemeddelelse. Hav antennerne ude! Hvilke lokale sager kan I med fordel tage op?

Et godt sted at få stof til handling er nyhedsbrevet OrganisationsNyt, som du får tilsendt hver anden uge. OrganisationsNyt er en fælles huskeliste for alle tillidsvalgte i partiet som er spækfuld af nyttig information om aktiviteter og tilbud centralt fra. Endvidere vil du jævnligt modtage tilbud om at få tilsendt materialer med Enhedslistens aktuelle politiske budskaber til uddeling. Betragt det som værktøjer til handling. Det er op til jeres vurdering lokalt hvad der bedst kan bruges – og i hvilke mængder. Hvis ikke andet er aftalt, bliver materialerne sendt direkte hjem til dig.

Partiets bedste erfaringer fra forberedelse og gennemførelse af politiske kampagner og aktiviteter bliver med mellemrum samlet i kampagnehåndbogen. Tjek den ud her: http://www.enhedslisten.dk/vejledninger/kampagneh%C3%A5ndbogen

3. VÆRKTØJER

Her er en række værktøjer til arbejdet i afdelingen. Hverken kontaktpersonen eller bestyrelsen kan lave det hele. Derfor er det vigtigt at uddelegere opgaver og ansvar. Beslut sammen, hvad I vil prioritere højt, og hvad I derfor bevidst ikke prioriterer at gøre.

Værktøjerne kan også bruges af de aktive, I har uddelegeret særlige opgaver til. Ud over bestyrelse og kasserer kan I f.eks. vælge én, der er ansvarlig for kontakten til de nye medlemmer, én der står for kontakten til fagbevægelsen lokalt etc.

Det er vigtigt, at I fortæller landskontoret, hvem der sidder I bestyrelsen, og hvem der er ansvarlig for hvad. Vi vil nemlig gerne kunne sende mails direkte til hver afdelings kasserer, hver afdelings valgkampsansvarlige, hver afdelings hjemmesideansvarlige osv. Så vær sød at melde ind, når I har konstitueret jer, samt når der sker ændringer.

A) WEBKARTOTEKET

Som kontaktperson har du adgang til Enhedslistens webkartotek, og du har modtaget et brugernavn på mail og en adgangskode pr. sms. I alt kan tre personer fra bestyrelsen få adgang til webkartoteket; kontaktpersonen, kassereren og ét vagfrit bestyrelsesmedlem. Kontakt landskontoret og meddel, hvemder skal have adgang.

Webkartoteket er et vigtigt værktøj til kontakten med medlemmerne. Her kan du:

- finde kontaktoplysninger på afdelingens medlemmer og se den aktuelle medlemsstatus.
- sende mails til alle afdelingens medlemmer eller specielt udvalgte medlemmer, f.eks. alle under 30 år, alle skolelærere eller andet.
- sende sms'er til afdelingens medlemmer, f.eks. for at huske på vigtige aktiviter.
- rette medlemmernes oplysninger, f.eks. hvis et medlem får ny mailadresse eller telefonnummer.
- registrere information om det enkelte medlem, fx at de gerne vil deltage i aktioner

På netforum finder du en kort vejledning og et omfattende øvelseshæfte, som gennemgår funktionerne: http://netforum.enhedslisten.dk/node/6585

B) PLANLÆGNING

For at medlemmer, bestyrelse og du som kontaktperson kan have overblik over aktiviteterne, anbefaler vi at holde faste medlemsmøder en gang om måneden.
Alle lokalafdelinger skal også en gang om året holde generalforsamling, hvor bestyrelsen og kasserer vælges. Hvordan det foregår, skal stå i jeres lokale vedtægter (se afsnit om vedtægter).
I en bestemt periode op til årsmødet i bededagsferien skal alle afdelinger hvert år vælge delegerede til årsmøde og afholde urafstemning om Enhedslistens kandidater til folketinget. Det får du besked om i god tid.

C) OPREKLAMERING OG MOBILISERING

OPREKLAMÉR JERES AKTIVITETER
Sørg for at opreklamere jeres aktiviteter på jeres egen lokale hjemmeside og evt. også på facebook.
I Enhedslistens centrale kalender på nettet kan I opreklamere jeres møder samt se andre afdelingers møder og andre arrangementer. For at lægge et møde op, skal du klikke på Foreslå begivenhed' lige under kalenderen. Jeres arrangement kan ses af andre, når det er blevet godkendt af en medarbejder. Denne procedure er for at undgå spam.
Giv gerne landskontoret besked om jeres mødedatoer, så sørger vi for at skrive det kommende medlemsmøde i medlemsbladet Rød+Grøn´s kalender.
Det er vigtigt, at alle medlemmer er informeret om aktiviteterne i afdelingen. De fleste vil gerne have besked i god tid – og nogle gange er der brug for en ekstra påmindelse. Her kan mail-funktionen og sms-funktionen i webkartoteket bruges.

MOBILISÉR MED TELEFONBANK
Særligt op til større kampagner eller valgkampe er det en god idé at lave rundringninger. Ring til alle medlemmer og spørg dem, hvordan de bedst kunne tænke sig at hjælpe til. På den måde kan du ofte få langt flere til at give en hånd med nogle konkrete opgaver, så det ikke hviler på for få.

Det er forskelligt, hvordan medlemmerne kan og vil være aktive i Enhedslisten. En telefonbank er nyttig, når bestyrelsen skal have overblik over, hvem folk er, og hvordan de helst vil bidrage. Nogle vil helst nøjes med blot at betale kontingent til partiet, fordi kræfterne bruges i fagforeningen, forældrebestyrelsen, på studiet eller andet. Det er helt OK.
I Enhedslistens kampagnehåndbog side 4 kan du læse mere om telefonbank:
http://enhedslisten.dk/files/kampagnehaandbog.pdf

D) WEBKOMMUNIKATION

LOKAL HJEMMESIDE:
Alle lokalafdelinger skal have en hjemmeside. Her kan medlemmer og interesserede se, at der findes en Enhedslisten-afdeling i deres lokalområde og finde information om de vigtigste aktiviteter, kontaktperson, bestyrelse, evt. kandidater etc. Der findes en enkel skabelon for hjemmesiden, så det er let at oprette sin egen:
http://www.enhedslisten.dk/vejledninger/lav-en-hjemmeside

Kontakt landskontoret, hvis du mangler yderligere hjælp.

FACEBOOK
Mange afdelinger har også en facebookgruppe eller en facebookside. Det er et effektivt redskab for aktivister, der har brug for at koordinere og invitere til aktiviteter. Det kan dog ikke erstatte den lokale hjemmeside.

NETFORUM
Enhedslistens Netforum er et forum på nettet for debat og deling af dokumenter, som kun er for medlemmer. Alle afdelinger, udvalg og netværk har grupper på Netforum, hvor deres nyttige dokumenter kan lægges. Alle medlemmer har automatisk adgang til Netforum:
http://netforum.enhedslisten.dk

MAIL
Hvis I ikke har en mailadresse i afdelingen, kan landskontoret oprette en til jer, f.eks. randers@enhedslisten.dk. Mailen kan sættes op til at videresende til én eller flere mailadresser, fx til dig som kontaktperson eller til hele bestyrelsen.

E) LOKALE OG LANDSDÆKKENDE VEDTÆGTER

For at en lokalafdeling skal fungere godt, er det nødvendigt at vedtage et sæt lokale vedtægter, der beskriver de grundlæggende retningslinjer for arbejdet. Når Hovedbestyrelsen godkender en ny afdeling, gennemgås afdelingens vedtægter. Hovedbestyrelsen har vedtaget et sæt standardvedtægter, I kan tage udgangspunkt i og tilrette til jeres egen afdeling:
http://enhedslisten.dk/vejledninger/vedt%C3%A6gter-afdelinger

De lokale vedtægter skal holde sig inden for rammer af Enhedslistens landsdækkende vedtægter. Dem kan du se her: http://enhedslisten.dk/vedtaegter

Sørg altid for at jeres vedtægter er tilgængelige på jeres lokale hjemmeside eller afdelingens gruppe på Netforum.

F) ØKONOMI

Hver lokalafdeling har sin egen økonomi at råde over til aktiviteter, kurser, deltagelse i årsmødet mm. Hvert halve år sætter landsorganisationen et beløb afhængig af medlemstal ind på en konto under landsorganisationen, der tilhører afdelingen. Derfor er det vigtigt, at afdelingen vælger en kasserer, og at I giver landskontoret besked om, hvem der er kasserer. Kassereren får også adgang til webkartoteket, hvor hun kan se, hvad der står på afdelingens konto. Har du eller kassereren spørgsmål om økonomi, kan du altid sende en mail til oekonomi@enhedslisten.dk

G) ENHEDSLISTENS MEDLEMSUDDANNELSER

Alle Enhedslistens medlemmer har mulighed for at komme på kursus og hente viden og ny inspiration til det politiske og organisatoriske arbejde. Særligt som kontaktperson er det vigtigt at møde andre og dele erfaringer, så arbejdet bliver så givende som muligt, og du ikke føler dig alene. Hvert år sendes der et kursuskatalog ud med medlemsbladet, hvor I kan få overblik over årets kurser og træf og melde jer til.

KONTAKTPERSONEN OG BESTYRELSEN
Oftest skal tilmelding til kurser og træf ske via kontaktpersonen. Men det forhindrer ikke, at du som bestyrelsesmedlem kan påtage dig at fortælle medlemmerne om muligheden for kurser, ,og at koordinere, hvem der skal deltage i hvad.

At tilmeldingen sker via kontaktpersonen sikrer, at I sammen prioriterer, hvilke kurser I som afdeling ønsker at deltage i. Det betyder, at deltagergebyret betales af afdelingen og ikke af det enkelte medlem. Kontaktpersonen og bestyrelsen spiller en vigtig rolle i at bruge mulighederne for at tage på kursus og opfordre medlemmer til at tage afsted.

KONTAKTPERSONTRÆF OG AFDELINGSTRÆF
Alle kontaktpersoner og bestyrelsesmedlemmer inviteres hvert år til et landstræf for kontaktpersoner og lokale bestyrelsesmedlemmer, hvor I kan diskutere afdelingsarbejdet sammen med andre kontaktpersoner og bestyrelsesaktive, lære folk i Enhedslisten bedre at kende og få nyttige værktøjer og erfaringer med hjem.

AKTIVISMEKURSET BYG OP
For kontaktpersoner, bestyrelsesaktive og andre nøglepersoner har Enhedslisten en organisatorisk uddannelse: Byg Op. Byg Op-kurserne giver redskaber til at mobilisere medlemmer, organisere aktiviteter, opbygge lokale kampagner og styrke jeres kommunikation med omverdenen.

SOCIALISTSKOLENS GRUNDKURSUS
For at udvikle Enhedslistens politiske visioner er det nødvendigt at kende vores fælles rødder og have en fælles ideologisk platform at diskutere ud fra. Derfor har Enhedslisten et ideologisk grundkursus. Kurset henvender sig både til nye medlemmer, der vil udforske Enhedlistens politiske grundlag - og til garvede medlemmer, der ønsker inspiration til selv at afholde lokale politiske grundkurser. Som bestyrelsesmedlem vil vi opfordre dig til at tage med på kurset og være med til at udvikle det videre - og prikke de nye medlemmer i afdelingen og opfordre dem til at tage med.

UNDERVISERKURSUS
Holder du introduktion for nye eller andre oplæg i Enhedslisten, eller vil du gerne i gang med det, kan du tage en kursusdag i formidling. Her kan du afprøve værktøjer og tips til oplæg og undervisning, der inddrager deltagerne og inspirerer til aktivisme. Kursusdagen arrangeres både centralt og hos jer lokalt, hvis I beder om det.

INTRODUKTION FOR NYE MEDLEMMER
Enhedslisten har fået rekordmange nye medlemmer de sidste år. Derfor har vi en stor opgave i at byde nye medlemmer velkommen til det lokale arbejde. Kontakt os, hvis I ønsker en introduktion for nye medlemmer i jeres region eller hjælp til at organisere jeres egen.

G) PRESSEHÅNDTERING

Det er vigtigt, at andre hører om hvad I laver i lokalafdelingen. Ofte er det lettere end man tror at få en god kontakt til de lokale medier. I Enhedslistens kampagnehåndbog side 6 kan du få en række enkle tips til at sætte dagsorden i den lokale presse:

http://enhedslisten.dk/files/kampagnehaandbog.pdf